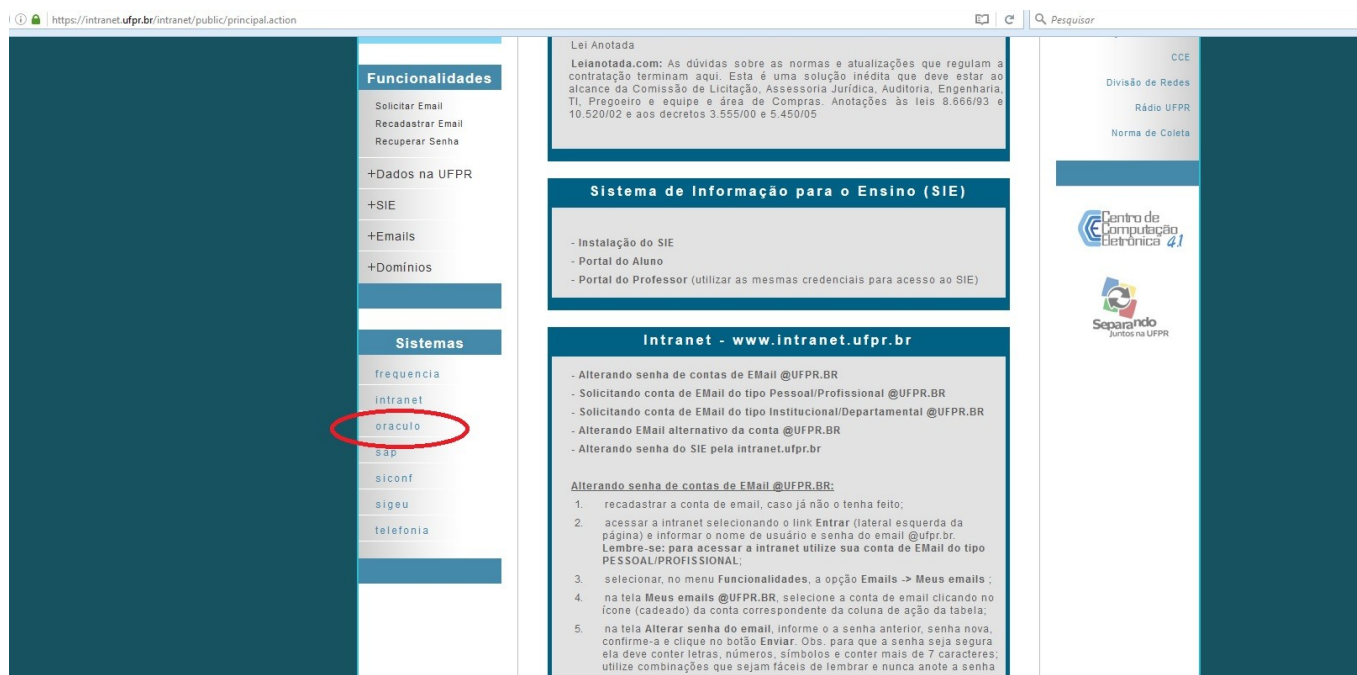
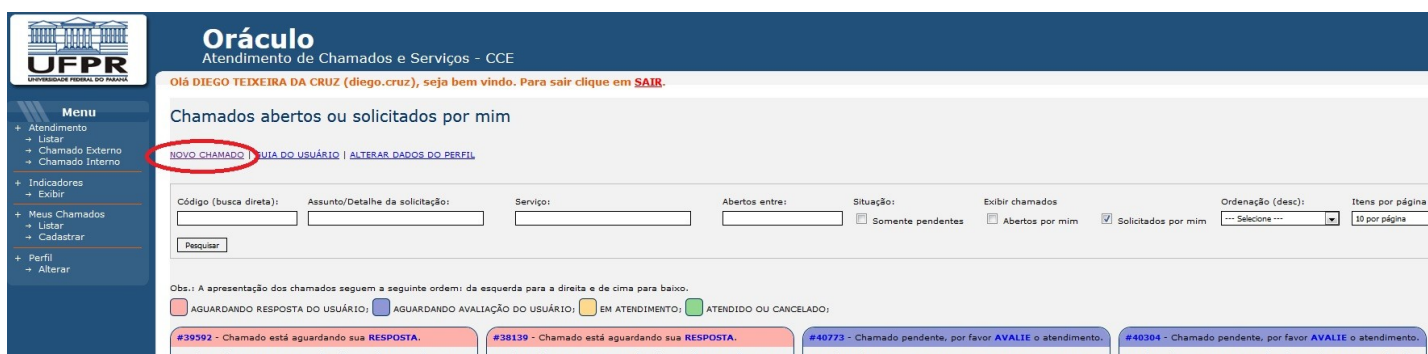


Tutorial para Abertura de Chamados – UFPR Setor Palotina

1 – Após logar no Usuário do site: <https://intranet.ufpr.br> , role o cursor para baixo e clique em “Oráculo”, no menu “Sistemas”.



2 – Será aberta a página do **Oráculo (Atendimento de Chamados e Serviços – CCE)**. Em seguida, clique na guia “Novo Chamado”.



3 – Na guia “Novo chamado”, Selecione as opções desejadas e para um chamado Interno (caso não esteja selecionado) ou seja, dentro do setor clique em “Procurar” e insira a opção “Setor Palotina”.

https://intranet.ufpr.br/oraculo/aberturaChamadoUsuarioinput

Oráculo
Atendimento de Chamados e Serviços - CCE

Olá **DIEGO TEIXEIRA DA CRUZ (diego.cruz)**, seja bem vindo. Para sair clique em **SAIR**.

Principal > Novo Chamado | Passo 1 de 3 | Identificação e Contatos

Novo chamado | Passo 1 de 3 | Identificação e Contatos

Informações do Usuário:

Nome: DIEGO TEIXEIRA DA CRUZ

Telefone: (44)9904-5627 **Celular:** (44)9904-5627

Email institucional: diego.cruz@ufpr.br **Email Sec.:** diegoteixeiracruz@hotmail.com

Enviar email para endereço pessoal/profissional para informar o andamento deste chamado.

Enviar email para endereço secundário para informar o andamento deste chamado.

Enviar sms para informar o andamento deste chamado.

Estou abrindo este chamado em nome de outro solicitante.

Unidade a ser atendida:

Un.Organizacional:* Setor Palotina

4 – Em “**Definição de Solicitação**”, informe o tipo de serviço no campo “**Serviço**”, uma breve descrição da solicitação em “**Assunto**” e no campo de texto maior, detalhe toda a solicitação. Caso necessário, também é possível inserir algum anexo de seu computador ou dispositivo de acesso na opção “**Anexos**”. Após preencher todos os campos e detalhar a solicitação, clique em “**Próximo**”.

Oráculo
Atendimento de Chamados e Serviços - CCE

Olá **DIEGO TEIXEIRA DA CRUZ (diego.cruz)**, seja bem vindo. Para sair clique em **SAIR**.

Principal > Novo Chamado | Passo 1 de 3 | Identificação e Contatos > Novo Chamado | Passo 2 de 3 | Definição da Solicitação

Novo Chamado | Passo 2 de 3 | Definição da Solicitação

Serviço a ser solicitado:

Serviço:*

Assunto:*

Instruções de preenchimento:

Detalhe aqui sua solicitação:*

Endereço: p Palavras: 0

ANEXOS Tamanho máximo: 3MB

Nenhum arquivo selecionado.

Descrição:

5 – Após a finalização do preenchimento da solicitação, será exibido um resumo. Para confirmar o envio, clique em “**Enviar Requisição**”.

Caso alguma informação esteja errada ou incorreta, é possível retornar ao preenchimento da solicitação, clicando em “**Voltar**”.

Oráculo
Atendimento de Chamados e Serviços - CCE

Olá **DIEGO TEIXEIRA DA CRUZ (diego.cruz)**, seja bem vindo. Para sair clique em **SAIR**.

Principal > Novo Chamado | Passo 1 de 3 | Identificação e Contatos > Novo Chamado | Passo 2 de 3 | Definição da Soli

Novo Chamado | Passo 3 de 3 | Resumo da solicitação

Detalhes do Chamado	
Serviço	Hospedagem de sites
Status	Aberto
Abertura	22/08/2016 14:33
Solicitante	DIEGO TEIXEIRA DA CRUZ diego.cruz@ufpr.br
Assunto	teste
Detalhe da solicitação	teste

<<< Voltar **Enviar Requisição** Cancelar