



Ministério da Educação

Universidade Federal do Paraná

Programa de Pós-graduação em Tecnologias de Bioprodutos Agroindustriais

Rua Pioneiro, 2153, Jardim Dallas, CEP 85950-000, Palotina – Paraná, Tel.: (44) 3211.8529 – Email:

pgtufpr@gmail.com

INSTRUÇÕES PARA DEFESA DE MESTRADO – PROGRAMA DE MESTRADO EM TECNOLOGIAS DE BIOPRODUTOS AGROINDUSTRIAIS

A solicitação de defesa no Programa de mestrado em Tecnologias de Bioprodutos agroindustriais deverá ser feita da seguinte forma:

- O orientador deverá fazer o requerimento de defesa via SIGA com 30 dias de antecedência. No ícone meus orientados basta selecionar o discente e clicar em solicitar defesa e preencher os dados requeridos (Antes de fazer a solicitação verificar na Secretaria da pós a disponibilidade de sala). É responsabilidade do discente e de seu orientador fazer a entrega dos exemplares para banca, inclusive o suplente, juntamente com as cartas convite, com no mínimo 20 dias de antecedência. O orientador deverá também solicitar transporte para a banca, quando necessário, via Centran.

Para a expedição do diploma, após a defesa o discente em no máximo 60 dias deverá:

- Fazer as correções sugeridas pela banca, de acordo com seu orientador;
 - Escanear e inserir na dissertação o Termo de Aprovação assinada pelos membros da banca;
 - Requerer Certidão Negativa de débitos na biblioteca do Setor Palotina;
 - Providenciar uma cópia autenticada (frente e verso) do RG, CPF, certidão de nascimento ou casamento e diploma de graduação;
 - Requerer na biblioteca a ficha catalográfica e inserir na dissertação (pode-se enviar a dissertação definitiva para o e-mail bibliopa@ufpr.br e solicitar a ficha);
 - Preencher documento autorizando divulgação da dissertação (disponível no site do programa).
- Caso a dissertação não possa ser divulgada informar anexando um adesivo no CD e apresentar justificativa como, exigência do periódico, exigência contratual, patente, etc.

Entregar na Biblioteca do Setor Palotina:

- Duas cópias impressas da dissertação (impressão capa oficial UFPR, modelo brochura);
- CD ou arquivo em PDF da dissertação (Obs. Versão impressa e digital devem ser idênticas).

Entregar na Secretaria do Programa:

- Um CD com o arquivo da dissertação em PDF;
- Mandar por e-mail em arquivo word o título, o resumo e o abstract da dissertação para inserção no sistema SIGA (pgtufpr@gmail.com; com assunto: Resumo/abstract_Nome do discente).
- A certidão negativa de débitos e a documentação autenticada acima mencionada;
- O aviso para retirada de diploma será enviado por e-mail.